
(наименование, адрес, ОГРН работодателя)

Составлена в ____ экз.

Утверждаю

(инициалы, фамилия)

(наименование работодателя,

(руководитель или иное лицо,

его организационно-правовая

уполномоченное утверждать

форма, адрес, телефон, адрес

должностную инструкцию)

электронной почты, ОГРН, ИНН/КПП)

" ____ " _____ г.

" ____ " _____ г. N _____

(М.П.)

**Должностная инструкция
ответственного за обеспечение транспортной безопасности
на объекте транспортной инфраструктуры**

Разработчик: _____

Согласовано: _____

идентификатор электронной копии документа.

(ПРЕАМБУЛА)

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности", а также иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры

(названия объекта и организации)

(далее - Работник, объект, Работодатель).

1.2. Работник назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Работодателя.

1.3. Работник подчиняется непосредственно _____.

1.4. Требования к квалификации:

высшее профессиональное техническое образование по направлениям, включающим обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры, без требований к стажу работы или специальное техническое образование специальностям,

включающим обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры, и стаж работы по специальности не менее трех лет.

1.5. Работник в своей деятельности руководствуется:

1.5.1. Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5.2. Приказами и распоряжениями руководителя организации.

1.5.3. Настоящей должностной инструкцией.

1.5.4. Законодательными и нормативными правовыми актами, распорядительными и нормативными материалами по обеспечению транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры.

1.5.5. Методическими материалами по соответствующим вопросам.

1.6. Работник должен знать:

1.6.1. Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности", отраслевые нормативно-правовые акты, подзаконные, локальные правовые акты по вопросам обеспечения транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры.

1.6.2. Специальную научно-техническую литературу по тематике обеспечения транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры.

1.6.3. Оборудование работодателя, особенности его эксплуатации.

1.6.4. Стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации в области обеспечения транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры.

1.6.5. Отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей области знаний.

1.6.6. Регламенты обеспечения транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры.

1.6.7. Основы законодательства Российской Федерации о труде. Основы организации труда. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6.8. Правила внутреннего трудового распорядка.

1.7. Работник должен уметь:

1.7.1. Выполнять комплекс мероприятий обеспечения транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры.

1.7.2. Составлять отчетную документацию по вопросам обеспечения транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры.

1.7.3. Пользоваться передовыми технологиями в области обеспечения транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры.

2. Должностные обязанности

2.1. Работник обязан добросовестно исполнять должностные обязанности:

2.1.1. Обеспечение соблюдения транспортной безопасности лицами, следующими либо находящимися на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, требований, установленных Правительством Российской Федерации.

2.1.2. Организация взаимодействия с компетентными органами в области обеспечения транспортной безопасности - федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными Правительством Российской Федерации осуществлять функции по оказанию государственных услуг в области обеспечения транспортной безопасности, а также со специализированными организациями в области обеспечения транспортной безопасности - юридическими лицами, аккредитованными компетентными органами в области обеспечения транспортной безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, для проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.

2.1.3. Руководство подразделением транспортной безопасности Работодателя, осуществляющими защиту объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства, включая персонал субъекта транспортной инфраструктуры или подразделением транспортной безопасности, непосредственно связанным с обеспечением транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры или транспортных средств.

2.1.4. Организация и проведение экспертизы состояния безопасности объекта транспортной инфраструктуры, систем контроля за его работоспособностью, а также проверка документации, касающейся обеспечения безопасной эксплуатации, организации технического обслуживания и ремонта сооружений.

2.1.5. Обеспечение проведения технического диагностирования сооружений, обобщение и анализ его результатов.

2.1.6. Участие совместно с экспертами в принятии необходимых технических решений по результатам проведенной экспертизы состояния безопасности объекта инфраструктуры.

2.1.7. Принятие участия в работе комиссий по расследованию причин аварий, терактов и несчастных случаев, по разработке мер по предупреждению аварий, терактов и несчастных случаев.

2.1.8. Организация подготовки проектов экспертных заключений на основе изучения данных обследования сооружений и результатов проведенной экспертизы, а также разработки методических и нормативных документов по выполнению работ, связанных с экспертизой промышленной безопасности подъемных сооружений, контроль качества выполнения работ при проведении экспертизы.

2.1.9. Составление разделов отчетов и (или) служебных записок по результатам выполненных мероприятий.

2.1.10. Содействие внедрению рациональных и передовых методов выполнения мероприятий по обеспечению транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры.

3. Права Работника

3.1. Работник имеет право:

3.1.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.1.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.1.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.1.6. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.7. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

3.1.8. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

3.1.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

3.1.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.1.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.12. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.13. Получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности.

3.1.14. Взаимодействие с другими подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

3.2. Работник вправе:

3.2.1. Давать подчиненным работникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.2.2. Контролировать выполнение плановых заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий, работу подчиненных работников.

3.2.3. Требовать от руководителя организации оказания содействия в исполнении своих обязанностей.

3.2.4. Знакомиться с проектами решений руководителя организации, касающихся деятельности Работника.

3.2.5. Вносить предложения руководителю организации по вопросам своей деятельности.

3.2.6. Получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

4. Обязанности Работника

4.1. Работник обязан:

4.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией.

4.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

4.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.1.4. Выполнять установленные нормы труда.

4.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.1.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

4.1.7. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5. Ответственность Работника

5.1. Работник несет ответственность:

5.1.1. За невыполнение своих обязанностей.

5.1.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.

5.1.3. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений Работодателя.

5.1.4. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда,

непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам.

5.1.5. Несоблюдение трудовой дисциплины.

6. Условия работы

6.1. Режим работы Работника определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными у Работодателя.

6.2. В связи с производственной необходимостью Работник обязан выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

6.3. Характеристики условий труда на рабочем месте:

6.4. _____
(дополнительные условия, не ухудшающие положение Работника по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами)

7. Взаимоотношения (связи по должности)

7.1. В работе Работник взаимодействует с _____
(подразделения и работники, от которых он получает и которым передает материалы, информацию, их состав и сроки передачи, с кем взаимодействует во время исполнения работы)

7.2. В аварийных ситуациях Работник взаимодействует с _____
(подразделения, ликвидирующие аварии и последствия чрезвычайных происшествий)

7.3. В период временного отсутствия Работника его обязанности возлагаются на _____
(должность)

8. Оценка деловых качеств Работника и результатов его работы

8.1. Критериями оценки деловых качеств Работника являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в лучшем качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;
- способность адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
- умение работать с документами;
- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
- производственная этика, стиль общения;
- способность к творчеству, предприимчивость;
- способность к адекватной самооценке;
- проявление инициативы в работе, выполнение работы более высокой квалификации;
- повышение индивидуальной выработки;
- рационализаторские предложения;
- практическая помощь вновь принятым работникам без закрепления наставничества соответствующим приказом;
- высокая культура труда на конкретном рабочем месте.

8.2. Результаты работы и своевременность ее выполнения оцениваются по следующим критериям:

- результаты, достигнутые Работником при исполнении обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором;
- качество законченной работы;
- своевременность выполнения должностных обязанностей;
- выполнение нормированных заданий, уровень производительности труда.

8.3. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения непосредственного руководителя и коллег.

Должностная инструкция разработана на основании _____
(наименование,

номер и дата локального нормативного акта)

Начальник структурного подразделения _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

" ____ " _____ г.

Согласовано:
юридическая служба _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

" ____ " _____ г.

С инструкцией ознакомлен (а) : _____ / _____
(или: инструкцию получил (а)) (Ф.И.О.) (подпись)

" ____ " _____ ____ г.
